



## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества «Юность» (далее - Центр) и другими нормативно- правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

Настоящий документ регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Центра.

Контроль за порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся Центра - значимое условие успешного осуществления образовательного процесса.

## **2. Основные задачи и функции.**

Совершенствование деятельности Центра.

Анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности.

Выявление положительных и отрицательных результатов педагогической деятельности в организации учебного процесса.

Повышение качества обучения обучающихся Центра.

## **3. Порядок приема обучающихся**

Действие настоящего Порядка распространяется на Центр, реализующий дополнительные образовательные программы.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Центр для обучения по дополнительным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Центр организует образовательную деятельность с обучающимися до 18 лет.

При приеме обучающихся администрация Центра обязана ознакомить поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, предоставить возможность обучающимся и их родителям или (законным представителям) ознакомиться с уставом Центра, образовательными программами творческих объединений, данным Порядком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

Для информирования будущих обучающихся о своей образовательной деятельности Центр организует Дни открытых дверей, размещает информацию о приеме обучающихся на официальном сайте Центра.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) по форме;
- копии свидетельства о рождении (с 14 лет – паспорта);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях хореографического профиля.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре на время обучения.

Прием обучающихся в Центр оформляется приказом директора Центра и регистрируется в Алфавитной книге.

Зачисление в Центр оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В приеме обучающегося в группы дополнительного образования Центра может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также по медицинским показаниям.

Взаимоотношения Центра и родителей (законных представителей) обучающихся оформляются и далее регулируются договором, заключаемым по форме, утвержденной отделом образования, который составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) обучающегося.

На каждого обучающегося, зачисленного в Центр заводится личное дело, в котором хранятся все документы о приеме.

### **3. Порядок перевода обучающихся.**

Перевод обучающихся происходит по следующим основаниям:

Перевод обучающихся в следующий класс/год обучения по итогам учебного года осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся на другой год обучения на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Переводы обучающихся внутри школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся.**

Отчисление обучающихся происходит по следующим основаниям:

освоение дополнительной общеобразовательной программы (завершением обучения);

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

по причине систематических нарушений обязательств Договора, заключенного между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), об оказании платных образовательных услуг на период реализации образовательной программы;

по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и школы, в том числе ликвидации образовательной организации.

Учащимся, прервавшим обучение по своему желанию, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся.**

Восстановление обучающихся происходит по следующим основаниям:

Восстановление обучающихся после академического отпуска производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приказом директора Центра.

Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и личного собеседования, при наличии бюджетных мест.