

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБУ ДО ЦДТТ «Юность», назначается приказом.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются на родителей детей, работников учреждения и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

1.8. Охрана МБУ ДО ЦДТТ «Юность» ведется сотрудниками ЧОО в течение суток (по графику).

МБУ ДО ЦДТТ «Юность» оснащён средствами связи: телефоном, пожарной сигнализацией.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в МБУ ДО ЦДТТ «Юность» осуществляется:

- работников с 08.00ч;
- детей и их родителей (законных представителей) с 09.00ч;
- посетителей с 09.00 ч.

2.2. Вход в здание Центра осуществляется через центральный вход.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБУ ДО ЦДТТ «Юность» в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора или заместителей директора по УВР и по безопасности.

2.4. Допуск в МБУ ДО ЦДТТ «Юность» рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора или заместителя директора по УВР и по безопасности с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 17.00ч.

2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей.

2.6. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.7. Ключи от МБУ ДО ЦДТТ «Юность» находятся:

- 1-й комплект в установленном месте (на посту охраны),
- 2-ой комплект у Директора.

2.8. Посетители МБУ ДО ЦДТТ «Юность» могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения передают информацию о количестве посетителей сотруднику ЧОО.

2.10. Группы лиц, посещающие учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п.,

допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. Дети младшего школьного возраста покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в МБУ ДО ЦДТТ «Юность» имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность), дети старшего возраста покидают здание самостоятельно с разрешения педагогов.

2.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

2.13. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении соответствующих документов (материального пропуска, накладных и .т. д .), заверенных заместителем директора по АХЧ.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Директор Центра обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, сотрудников ЧОО.

4.2. Заместитель директора по безопасности обязан:

- обеспечить исправное состояние двери;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

4.3. Педагоги дополнительного образования и педагоги - организаторы обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по

пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию Центра, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.4. Сотрудники ЧОО обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения;

- в необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- исключить доступ в МБУ ДО ЦДТТ «Юность» работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора или заместителей директора по УВР и по АХЧ. Запросить документ, удостоверяющий личность, обязательно зарегистрировать посетителя в Журнале учёта посетителей.

- задать посетителям вопросы следующего содержания: назовите по фамилии, имени и отчеству из работников Центра, к кому хотите пройти, назовите имя, фамилию и дату рождения ребёнка, представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время). После чего проводить посетителя до места назначения и передать другому сотруднику.

4.5. Работники обязаны:

- педагоги дополнительного образования и педагоги-организаторы МБУ ДО ЦДТТ «Юность», к которым пришли дети со взрослыми или посетители, должны осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени нахождения в здании и на его территории;

- педагоги и прочие работники Центра должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории учреждения с посетителями (уточнять, к

кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

- педагоги и прочие сотрудники Центра следят за запасными выходами (они должны быть всегда закрыты на запор с внутренней стороны) и исключают проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы.

4.6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей (младшего школьного возраста лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам);
- осуществлять вход и выход из МБУ ДО ЦДТТ «Юность» только через центральный вход.

4.7. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в учреждение объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться, если работники МБУ ДО ЦДТТ «Юность» интересуются вашей личностью и целью визита.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Педагогам и работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МБУ ДО ЦДТТ «Юность»;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- находится на территории и в здании МБУ ДО ЦДТТ «Юность» в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) и посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в учреждение;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в МБУ ДО ЦДТТ «Юность» через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

6. Ответственность участники образовательного процесса

6.1. Педагоги и работники МБУ ДО ЦДТТ «Юность» несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБУ ДО ЦДТТ «Юность» посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание МБУ ДО ЦДТТ «Юность» лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу МБУ ДО ЦДТТ «Юность».

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБУ ДО ЦДТТ «Юность»;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу МБУ ДО ЦДТТ «Юность».